

Jednanski porjad

Fachoweje přirady za projektowe spěchowanje
Załožby za serbski lud

§ 1 Fachowa přírada za projektowe spěchowanje

- (1) Fachowa přírada za projektowe spěchowanje zestaja so po § 6 wotrězk 7 wustawkow Založby za serbski lud – we wotpowědne płaćiwej wersiji – hromadže.
- (2) Posedženja Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje wotměwaja so znajmjeńša dwójce wob lěto, po tym zo su wotpowědne próstwy za projektowe spěchowanje w založbowym zarjedže - wotpowědne doby za zapodaće próstwow - dóšli. Direktor/Direktorka přeprošuje člonow Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje znajmjeńša štyri tydženje do posedženja pisomnje a přida přeprošenju dnjowy porjad.
- (3) Posedženja nawjeduje direktor/direktorka, a w padže zastupowanja nawjeduje je zastupowacy/-a direktor/-ka. Wjedženje protokola přisteji založbowemu zarjadej.
- (4) Fachowa přírada za projektowe spěchowanje woteda za wšě z časom zapodate próstwy za projektowe spěchowanje, po potrebjce po słyšenju fachowcow a fachowych gremijow, doporučenje za spěchowanje. Fachowa přírada za projektowe spěchowanje powoła so wobsahowje při swojim hódnoćenju na doporučenja jednotliwych fachowych gremijow.
- (5) Jednotliwi projektowi wobdźělarjo založboweho zarjada móža so na posedženjach Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje wobdźělic a po potrebjce wo jednotliwych projektach rozprawjeć.
- (6) Na posedženjach Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje móže direktor/direktorka, w dorěčenju ze člonami přírady, fachowcow přeprosyc.

§ 2

Rěč

- (1) Na posedženjach Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje móžetej so serbščina a němčina wužiwać. Při tym měto so zawěsćić, zo móža wšitcy sobustawojo Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje bjez wobmjezowanja wujasnjenjam scěhować.
- (2) W pisomnej korespondency mjez Fachowej přírady za projektowe spěchowanje a založbowym zarjadem stej serbščina a němčina dowolenej.

§ 3

Přihotowanje posedzenjow Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje

- (1) Direktor/Direktorka předpožži Fachowej příradže za projektowe spěchowanje přehlad zapodatych próstwow za projektowe spěchowanje za kóžde połlěto najpozdžišo pjeć džělowych dnjow po zakónčenju doby za zapodaće próstwow.
- (2) Direktor/Direktorka póscele člonam Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje podložki posedženja (projektowe wopisanje a doporučenje k spěchowanju) najpozdžišo 10 džělowych dnjow do posedženja. Kóždy sobustaw Fachoweje přírady za projektowe spěchowanje móže sčasom (najpozdžišo tři džělowe dny do posedženja) wo dalše, za rozsudy jako trěbne

wobhladowane, podložki prosyć.

§ 4

Wuzamknjenje wot wuradźowanja a wothłosowanja kaž tež woprawnjenje wobzamknjenja

- (1) Čłon Fachoweje přirady za projektowe spěchowanje je z wuradźowanja a wothłosowanja w naležnosćach wuzamknjeny, jeli předleža wuměňjenja § 4 a jednanskeho porjada Założboweje rady za serbski lud – we wotpowědnje płaćiweje wersiji.
- (2) Sčasom přeprašena Fachowa přirada za projektowe spěchowanje je njedźiwajo wot ličby přítomnych k wobzamknjenju woprawnjena. Wobzamknjenja tworja so z jednorej wjetšinu, pola jenakosće hłosow płaći namjet wobzamknjenja jako wotpokazany.

§ 5

Dowobdźěłanje posedženjow

- (1) Wo wuslědku jednanjow na posedženju a wo doporučenjach Fachoweje přirady za projektowe spěchowanje ma so zapisk zhotowić, kotryž direktor/direktorka a protokolant/-ka podpisatej.
- (2) Naćisk protokola sprosředkuje so čłonom Fachoweje přirady za projektowe spěchowanje w běhu 14 kalendrowych dnjow po posedženju z časom zapodaća wuprajenja wot 14 kalendrowych dnjow.
- (3) Po wotběhu časa zapodaća wuprajenja a po předžěłanju, sprosředkuje so protokol čłonom Fachoweje přirady za projektowe spěchowanje.

§ 6

Płaćiwosć jednanskeho porjada

- (1) Předležacy jednanski porjad bu wot fachoweje přirady za projektowe spěchowanje dnja 16.05.2024 wobzamknjeny.
- (2) Nabudže płaćiwosć na dnju wobzamknjenja.